

## FORMA PRACY MAGISTERSKIEJ

### 1. Kolejność stron pracy

- **Strona tytułowa** według załącznika 1
- **Spis treści**
- **Wstęp** /1,5-2 stron/
- **Rozdziały i podrozdziały** (oznaczane cyframi arabskimi)
  - ich ilość, układ podziału treści i kolejność – według wymogów merytorycznych promotora (objętość średnio 75- 85 stron)
- **Podsumowanie** (zakończenie)
- **Bibliografia** (z podziałem na: książki, czasopisma, akty prawne, źródła statystyczne i raporty, strony internetowe, materiały źródłowe niepublikowane ).
- **Spis fotografii, mapek, rysunków, schematów, tabel, wykresów** (tj. załączników inwentaryzujących formę tabelaryczną i graficzną pracy -według alfabetu).
- **Spis załączników merytorycznych** (z podaniem numeru i tytułu- bez stron, bowiem załączniki te zwiększają wartość poznawczą treści poszczególnych podrozdziałów - nie podlegając numeracji kolejności stron w pracy).

### 2. Oświadczenie, że praca jest samodzielną – załącznik 2.

### 3. Układ strony pracy powinien być znormalizowany :

30 wierszy na stronie, minimum 60 znaków w wierszu;  czcionka Times NEW Roman :

- „16” dla tytułów rozdziałów pracy a „14”- dla podrozdziałów,
- „12” dla tekstu pracy a „10” – dla przypisów w tekście.
- górny, dolny i prawy – 2cm a margines lewy – 3,5 cm,
- odstępy między wierszami 1,5 wiersza, - przypisy dolne w numeracji ciągłej.

### 4. Student przygotowuje 2 egzemplarze papierowe w miękkiej przezroczystej oprawie pracy dyplomowej oraz 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym), z których:

2 egzemplarze składa w Dziekanacie WSEPiNM, z tego:

- 1 egzemplarz napisany czcionką „12” i dwustronnie drukowany w przezroczystej miękkiej oprawie z odpowiednią adnotacją promotora na stronie tytułowej „Pracę przyjmuję jako MAGISTERSKĄ” i oceniam na stopień (egzemplarz ten jest archiwizowany w aktach osobowych absolwenta):
- 1 egzemplarz zawarty jest na płycie (program MS WORD ) i przechowywany wraz z egzemplarzem (jak wyżej) w aktach osobowych absolwenta;
- 1 egzemplarz pracy napisany czcionką „12” i jednostronnie drukowany w przezroczystej miękkiej oprawie jest przekazywany do recenzji .

(Uwaga ! Jeśli promotor i recenzent nie wyrażą chęci pozostawienia recenzowanego egzemplarza pracy to jest on oddawany jej autorowi ).

